



# COMUNE DI BAGALADI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via G. Matteotti n°4 – 89060 Bagaladi (RC)

Tel. 0965724016 – fax 0965724364 – [comune.bagaladi@asmepec.it](mailto:comune.bagaladi@asmepec.it)

N°602/2023 Reg. Gen. Det.

N°232/2023 Reg. Det. Uff. Attuazione e  
Gestione PNRR – SNAI Area Interna  
Grecanica

## DETERMINAZIONE N. 232 DEL 28 DICEMBRE 2023

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 5 ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO – INTERVENTO APQ A.4 ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA SNAI DELL'AREA PILOTA GRECANICA  
CUP: F41C21000010001

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ATTUAZIONE E GESTIONE

#### PNRR – SNAI AREA GRECANICA

L'anno DUEMILAVENTITTE il giorno 28 del mese di Dicembre in Bagaladi, nella Casa Municipale ubicata in Via Matteotti n° 4, la sottoscritta Arch. Domenica Iaria, nell'esercizio delle funzioni di Responsabile dell'Area Attuazione e Gestione PNRR – SNAI Area Grecanica, giusta nomina con Decreto Sindacale n° 15 del 17.11.2023;

#### PREMESSO CHE:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17/04/2023 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023/2025;

#### VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
  - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
  - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
  - l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";

- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

**VISTI altresì:**

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023.

**DATO ATTO CHE**

- tra l' Agenzia per la Coesione Territoriale, il Ministero dell'Istruzione, Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, il Ministero della Salute, la Regione Calabria, il Sindaco del Comune di Bagaladi, Comune Capofila e la città Metropolitana di Reggio Calabria, è stato approvato e sottoscritto l'Accordo di programma quadro Regione Calabria, "AREA INTERNA - GRECANICA";
- la Delibera di Giunta regionale del 30 novembre 2020, n. 423 intitolata "Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) – Approvazione della Strategia Area Sila-Presila crotonese e cosentina e della Strategia d'Area Grecanica, ha preso atto dell'approvazione da parte del CTAI, con nota prot. DPCOE-0003903-P del 16 ottobre 2020, della Strategia d'Area Grecanica e nella strategia approvata e nell'accordo di programma attuativo è compreso l'intervento A.4– Assistenza Tecnica per l'Attuazione della SNAI dell'Area Pilota Grecanica per l'importo di € 185.000,00 – CUP F41C21000010001;
- l'intervento A.4– Assistenza Tecnica per l'Attuazione della SNAI dell'Area Pilota Grecanica, prevede *"la creazione di una Struttura di Assistenza Tecnica con adeguate competenze che operi stabilmente nel territorio dell'Area Progetto a supporto del Sindaco referente, delle Istituzioni locali e del Partenariato Sociale ed Economico. Questa Struttura dovrà, tra l'altro:*
  - *garantire il rispetto del cronoprogramma di attuazione degli interventi;*
  - *rimuovere eventuali ostacoli procedurali con accelerazione dei tempi amministrativi;*
  - *realizzare il monitoraggio degli interventi con verifica degli indicatori di realizzazione e di risultato assunti dalla Strategia.*";
- a seguito del censimento, con esito positivo, del suddetto Intervento A.4 sul sistema SIURP della Regione Calabria, è stata inviata in Regione la documentazione relativa alla procedura di selezione del personale ed è stata richiesta la quota di anticipazione del contributo;
- in data 01.12.2023 è stato erogato dalla Tesoreria centrale del MEF (IGRUE) l'importo di € 40.000,00 corrispondente alla percentuale del 21,6% circa della somma totale di € 185.000,00 dell'intervento in oggetto;

**CONSIDERATO** che con la Delibera di G.C. n 148 del 21/12/2023:

- si è preso atto che l'intervento A.4 prevede la creazione di una Struttura di Assistenza Tecnica per l'attuazione della SNAI dell'Area Pilota Grecanica;
- si è individuato quale Responsabile del Procedimento, per la selezione di n. 5 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, il Responsabile dell'Area Attuazione e Gestione PNRR – SNAI Area Grecanica che avvierà e perfezionerà ogni ulteriore adempimento conseguente e necessario ai fini dell'individuazione delle figure professionali previste;
- si è dato indirizzo al Responsabile dell'Area Attuazione e Gestione PNRR – SNAI Area Grecanica di procedere con l'approvazione di apposito avviso pubblico per la selezione delle seguenti figure:
  - **Profilo 1:** Esperto in gestione operativa e procedurale connessa alla realizzazione di interventi anche a valere sui fondi strutturali, da adibire alla Segreteria Tecnica (n. 1 unità) – Durata del supporto specialistico 30 mesi – compenso onnicomprensivo € 45.000,00;
  - **Profilo 2:** Esperto in pianificazione complessiva e controllo dei progetti nell'ambito della Strategia dell'Area Grecanica, anche a valere su fondi strutturali, con funzioni di Program

- **Profilo 3:** Esperto in attività di supporto amministrativo alla partecipazione ad avvisi pubblici, anche con riferimento alla predisposizione di format di delibere/determine a vantaggio dei Comuni dell'Area Grecanica, da adibire alla Segreteria Amministrativa (n. 1 unità) – Durata del supporto specialistico 30 mesi – compenso onnicomprensivo € 45.000,00;
- **Profilo 4:** Esperto in attività di animazione territoriale e comunicazione istituzionale, con funzioni di Media manager (n. 1 unità) – Durata del supporto specialistico 24 mesi – compenso onnicomprensivo € 14.400,00;
- **Profilo 5:** Esperto in Revisione Contabile per controlli di I livello (n. 1 unità) - Durata del supporto specialistico 24 mesi – compenso onnicomprensivo € 14.400,00;

CONSIDERATO CHE la scheda dell'intervento A.4 riporta il seguente Q.E.:

#### TIPOLOGIE DI SPESE

Voci di spesa	Descrizione	Valuta (€)																																										
Costi del Personale																																												
Spese Notarili																																												
Spese Tecniche																																												
Opere Civili																																												
Opere di Riqualificazione Ambientale																																												
Imprevisti																																												
Oneri per la Sicurezza																																												
Acquisto terreni																																												
Acquisto Beni / Forniture	Acquisto Attrezzature e Arredi per Ufficio AT SNAI Acquisto Materiali di Consumo per Attività Ufficio AT SNAI	3.000,00 2.000,00																																										
Acquisizione Servizi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Figura Professionale</th> <th>Costo Giornaliero</th> <th>Numero Mes</th> <th>Numero Giornate Mensili</th> <th>Numero Giornate Totali</th> <th>Costo Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Manager</td> <td>200,00</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>300</td> <td>60.000,00</td> </tr> <tr> <td>Segreteria Tecnica</td> <td>150,00</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>300</td> <td>45.000,00</td> </tr> <tr> <td>Segreteria Amministrativa</td> <td>150,00</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>300</td> <td>45.000,00</td> </tr> <tr> <td>Media Manager</td> <td>150,00</td> <td>24</td> <td>4</td> <td>96</td> <td>14.400,00</td> </tr> <tr> <td>Revisore Contabile per Controlli 1° Livello</td> <td>150,00</td> <td>24</td> <td>4</td> <td>96</td> <td>14.400,00</td> </tr> <tr> <td><b>Totale</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>1092</b></td> <td><b>178.800,00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Figura Professionale	Costo Giornaliero	Numero Mes	Numero Giornate Mensili	Numero Giornate Totali	Costo Totale	Program Manager	200,00	30	10	300	60.000,00	Segreteria Tecnica	150,00	30	10	300	45.000,00	Segreteria Amministrativa	150,00	30	10	300	45.000,00	Media Manager	150,00	24	4	96	14.400,00	Revisore Contabile per Controlli 1° Livello	150,00	24	4	96	14.400,00	<b>Totale</b>				<b>1092</b>	<b>178.800,00</b>	178.800,00
	Figura Professionale	Costo Giornaliero	Numero Mes	Numero Giornate Mensili	Numero Giornate Totali	Costo Totale																																						
	Program Manager	200,00	30	10	300	60.000,00																																						
	Segreteria Tecnica	150,00	30	10	300	45.000,00																																						
	Segreteria Amministrativa	150,00	30	10	300	45.000,00																																						
	Media Manager	150,00	24	4	96	14.400,00																																						
	Revisore Contabile per Controlli 1° Livello	150,00	24	4	96	14.400,00																																						
<b>Totale</b>				<b>1092</b>	<b>178.800,00</b>																																							
Spese Pubblicità	Acquisto Spazi Pubblicitari e Stampe Materiali Informativi	1.200,00																																										
<b>Totale Parziale</b>																																												
Iva (22%)																																												
<b>Totale Complessivo</b>		<b>185.000,00</b>																																										

DATO ATTO CHE gli incarichi avranno ad oggetto le seguenti attività:

#### A) Supporto all'attuazione della Strategia di area e dell'Accordo di Programma Quadro:

- attraverso assistenza tecnica all'individuazione dei contenuti e alla predisposizione degli atti amministrativi per l'avvio dei Progetti e/o Azioni previsti, ivi comprese le procedure di evidenza pubblica e il supporto alla loro gestione;
- elaborazione di (eventuale) progettazione di dettaglio degli interventi inclusi in strategia, per come individuati dal Comune Capofila di Bagaladi;
- predisposizione/implementazione di materiali e documenti (disciplinari, report, circolari, ecc);
- monitoraggio relativo all'avanzamento della realizzazione dei progetti (finanziario, procedurale e fisico);

- 
- elaborazione di (eventuale) progettazione di dettaglio degli interventi inclusi in strategia, per come individuati dal Comune Capofila di Bagaladi;
  - predisposizione/implementazione di materiali e documenti (disciplinari, report, circolari, ecc);
  - monitoraggio relativo all'avanzamento della realizzazione dei progetti (finanziario, procedurale e fisico);
  - verifica e vigilanza degli impegni assunti nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro, attraverso elaborazione dati e attività di analisi;
  - realizzazione dei controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa nel contesto delle norme e dei programmi di riferimento e del sistema di governance;
  - monitoraggio dell'andamento degli indicatori di realizzazione e risultato, della loro incidenza sui risultati attesi della Strategia e partecipazione alla valutazione dei risultati degli interventi ai fini della messa a regime degli stessi;
  - collaborazione con il Comitato Tecnico per le Aree Interne per la previsione e l'organizzazione di attività di monitoraggio aperto e condiviso con le comunità locali.

**B) Salvaguardia della visione strategica espressa nella Strategia di Area e rafforzare il processo di partenariato per la sua durabilità.**

Le attività riguarderanno:

- la promozione di azioni per la progettazione e messa in atto di soluzioni per la creazione di sinergie e forme di integrazione tra gli interventi e tra questi e le altre azioni promosse nel contesto locale in grado di creare valore aggiunto per il territorio;
- la promozione di azioni e progettualità ulteriori, condivise con gli attori istituzionali e territoriali dell'Area, per integrare e completare la visione strategica delineata;
- la promozione di azioni per favorire la creazione di partenariati pubblico-privati e la promozione imprenditoriale;
- la partecipazione ad incontri partenariati sia tra i soggetti coinvolti in singoli interventi, sia tra i Sindaci dell'Area Greca ed elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi;
- la partecipazione ad incontri a livello regionale e nazionale su temi di attuazione della Strategia di Area ed elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi;
- il supporto al Sindaco referente per la partecipazione al tavolo dei sottoscrittori del APQ attraverso l'elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi e ogni altro contributo richiesto dall'APQ.

**C) Supporto nell'attuazione di azioni di informazione e partecipazione della Strategia di Area.**

Ciò attraverso:

- il supporto ad attività di comunicazione della Strategia a livello locale, attraverso la creazione e/o l'aggiornamento costante degli strumenti di comunicazione più utilizzati;
- la realizzazione di laboratori funzionali alla implementazione degli interventi previsti nella Strategia di Area e supporto all'organizzazione di attività di animazione territoriale previste dalla Strategia.

**D) Rafforzamento del presidio amministrativo e territoriale per la gestione della Strategia e la sua durabilità.**

Da avvenire mediante:

- il sostegno all'esercizio delle funzioni istituzionali associate collegate alla Strategia di Area;
- il rafforzamento dell'organizzazione identificata quale presidio amministrativo e territoriale nell'attuazione della Strategia di Area al fine di consolidare la capacità di governance locale nella fase attuativa della Strategia di Area e facilitare i rapporti istituzionali interni all'Area e con gli enti sovraordinati;
- realizzazione di laboratori funzionali al rafforzamento delle competenze professionali inerenti i temi e le funzioni rilevanti per l'attuazione della Strategia di Area.

**DATO ATTO, INFINE, CHE** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari per la presente procedura è stato generato il seguente codice CUP:F41C21000010001;

---

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'approvazione dello schema di avviso pubblico redatto da questo Ufficio per la selezione di n. 5 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, nonché dei relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e descritti a seguire:

- Allegato 1 "Criteri per la valutazione degli esperti";
- Allegato 2 "Domanda di partecipazione";
- Allegato 3 "Descrizione delle professionalità richieste";

**RITENUTO altresì**

« che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. ovvero all'Arch. Domenica Iaria;

**VERIFICATO CHE** non sussistono situazioni di conflitto da parte della sottoscritta ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e ai sensi dell'art. 107 comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n.2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTI, inoltre:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Tutto ciò premesso

*Visti gli atti d'Ufficio*

## **D E T E R M I N A**

LA NARRATIVA CHE PRECEDE È PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

1. Di indire la selezione di n. 5 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 per l'attuazione l'Attuazione della SNAI dell'Area Pilota Greca per i seguenti profili:
  - a. **Profilo 1:** Esperto in gestione operativa e procedurale connessa alla realizzazione di interventi anche a valere sui fondi strutturali, da adibire alla Segreteria Tecnica (n. 1 unità) – Durata del supporto specialistico 30 mesi – compenso onnicomprensivo € 45.000,00;
  - b. **Profilo 2:** Esperto in pianificazione complessiva e controllo dei progetti nell'ambito della Strategia dell'Area Greca, anche a valere su fondi strutturali, con funzioni di Program Manager (n. 1 unità) – Durata del supporto specialistico 30 mesi – compenso onnicomprensivo € 60.000,00;
  - c. **Profilo 3:** Esperto in attività di supporto amministrativo alla partecipazione ad avvisi pubblici, anche con riferimento alla predisposizione di format di delibere/determine a vantaggio dei Comuni dell'Area Greca, da adibire alla Segreteria Amministrativa (n. 1 unità) – Durata del supporto specialistico 30 mesi – compenso onnicomprensivo € 45.000,00;
  - d. **Profilo 4:** Esperto in attività di animazione territoriale e comunicazione istituzionale, con funzioni di Media manager (n. 1 unità) – Durata del supporto specialistico 24 mesi – compenso onnicomprensivo € 14.400,00;
  - e. **Profilo 5:** Esperto in Revisione Contabile per controlli di I livello (n. 1 unità) - Durata del supporto specialistico 24 mesi – compenso onnicomprensivo € 14.400,00;
2. Di approvare l'allegato avviso pubblico, la domanda di partecipazione e gli allegati;

- e. **Profilo 5:** Esperto in Revisione Contabile per controlli di I livello (n. 1 unità) - Durata del supporto specialistico 24 mesi – compenso onnicomprensivo € 14.400,00;
2. Di approvare l'allegato avviso pubblico, la domanda di partecipazione e gli allegati;
  3. Di dare atto, altresì, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Unico di Progetto (CUP) è: F41C21000010001;
  4. di dare atto che la somma di € 185.000,00 onnicomprensivi per come meglio specificato in premessa, verrà impegnata su apposito Capitolo da predisporre sul redigendo Bilancio 2024;
  5. Di pubblicare il suddetto avviso sul portale INPA e all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Bagaladi;
  6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Iaria Domenica;
  7. Di dare atto:
    - che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente – SEZIONE "Determine Dirigenziali" ai sensi del D.Lgs 33/2013 , dell'art 9 del DPR 62/2013 e del vigente piano della trasparenza;
  8. che il presente atto è adottato nel rispetto delle indicazioni del Piano per la Prevenzione della Corruzione;
  9. Di disporre che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione "Amministrazione aperta" del sito internet istituzionale;
  10. Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Controllo interno;
  11. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Bagaladi per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
  12. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio informatico per giorni 15 consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ATTUAZIONE E GESTIONE PNRR –  
SNAI AREA INTERNA GRECANICA**

*Arch. Iaria Domenica*  
  


## SERVIZIO FINANZIARIO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 5 ESPERTI PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO – INTERVENTO APQ A.4  
ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA SNAI DELL'AREA PILOTA GRECANICA  
CUP: F41C21000010001

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILITÀ ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA, AI  
SENSI PER GLI EFFETTI DELL'ART.151 COMMA IV DEL D.LGS 267/2000DELL'IMPEGNO  
COMPLESSIVO DI SPESA DI € 185.000,00 SUL CAPITOLO PREDISPOSTO SUL REDIGENDO  
BILANCIO 2024.

BAGALADI, 28/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*



=====  
===