



COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Via G. Matteotti, 4- 89060 Bagaladi (RC)

Tel 0965/724016- comune.bagaladi@asmepec.it

N. 158 Reg. Gen.

Del 05.04.2024

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 05.04.2024

Oggetto: Deliberazione G.M. n. 7.2024 avente ad oggetto: Utilizzo dipendente del Comune di Ardore, dott. Bruno Zappavigna, per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 30.11.2004 n. 311 (scavalco di eccedenza), fino al 31.12.2024. Approvazione schema di contratto ed assunzione impegno spesa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO che:

- con decreto n. 3 del 13.04.2023, il Sindaco ha nominato la scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa ed ha conferito alla stessa l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del CCNL 2019/2021;
- ai sensi del DPR 62/2013 e dell'art. 6 bis della legge 241/90, e ss.mm.ii., sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse in capo al soggetto che adotta il presente provvedimento;
- l'art.107 del D.lgs 267/2000 pone in capo ai dirigenti/responsabili degli uffici l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014;
- l'art.147 bis del D.lgs 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;
- il D.lgs n.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 03/04/2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 17/04/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/05/2023;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 23.01.2024, con la quale è stato disposto, l'utilizzo della prestazione lavorativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 L. 311/2004- "scavalco d'eccedenza"-del dott. Bruno Zappavigna, in atto dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ardore, inquadrato nell'Area dei Funzionari, ex Istruttore direttivo contabile, per 12 ore settimanali fino al 31.12.2024;

CONSIDERATO CHE con tale deliberazione è stato, altresì, disposto quanto segue:

- le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
- l'orario di lavoro è fissato in 12 ore settimanali;
- la durata del rapporto di lavoro è determinata fino al 31.12.2024;
- il compenso da corrispondere verrà determinato, per le ore effettivamente prestate, ragguagliato al trattamento economico fondamentale, comprensivo di indennità di comparto e di vacanza contrattuale percepite in base al Contratto Collettivo Enti Locali, secondo il livello di appartenenza presso il Comune di Ardore;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 L. 311/2004, del dott. Bruno Zappavigna, in atto dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ardore, inquadrato nell'Area dei Funzionari, ex Istruttore direttivo contabile, per 12 ore settimanali, con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024,

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, altresì, per quanto di propria competenza, dover approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego, con impegno della spesa al pertinente capitolo di bilancio;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa da intendersi integralmente richiamate e trascritte;

- =DI PROCEDERE**, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2024, all'utilizzo della prestazione lavorativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 L. 311/2004- "scavalco d'eccedenza" del dott. Bruno Zappavigna, in atto dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ardore, inquadrato nell'Area dei Funzionari, ex Istruttore direttivo contabile, per 12 ore settimanali, con decorrenza 01.01.2024 fino al 31.12.2024;
- =DI APPROVARE**, per l'effetto, lo schema di contratto individuale di lavoro con il dott. Bruno Zappavigna, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- =DI STIPULARE**, pertanto, il contratto individuale di lavoro con il dott. Bruno Zappavigna;
- =DI DARE ATTO** che al dipendente verrà applicato, per lo stato giuridico e trattamento economico, secondo quanto previsto dal CCNL funzioni locali periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;
- =DI DARE ATTO** che la spesa nascente dal presente atto è imputata nei pertinenti capitoli di bilancio di previsione 2024/2026 relativi al personale;
- = DI DARE ATTO che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs 267/2000, il presente programma è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;



COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Via G. Matteotti, 4- 89060 Bagaladi (RC)
Tel 0965/724016- comune.bagaladi@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

SCHEMA di Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time per n. 12 ore settimanali, nell'ambito del servizio a scavalco d'eccedenza.

L'anno duemilaventiquattro, addì del mese di, presso il Comune di Bagaladi, sito in Via Matteotti n. 4 , CF/P.IVA n. 00283390805, si conviene e si stipula il presente contratto individuale di lavoro

TRA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa pro-tempore....., che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Bagaladi, sito in Via Matteotti n. 4 , CF/P.IVA n. 00283390805, che legalmente rappresenta ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 267/2000, giusto decreto sindacale n. ..del

Ed

Il Dott. Bruno Zappavigna, nato a il e residente in, codice fiscale..... ;

PREMESSO CHE

-Con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 23.01.2024, è stato disposto, l'utilizzo della prestazione lavorativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 L. 311/2004- "scavalco d'eccedenza"- del dott. Bruno Zappavigna, in atto dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ardore, inquadrato nell'Area dei Funzionari, ex Istruttore direttivo contabile, per 12 ore settimanali;

- Con la medesima deliberazione è stato, altresì, disposto quanto segue:

- le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
- l'orario di lavoro è fissato in 12 ore settimanali;
- la durata del rapporto di lavoro è determinata fino al 31.12.2024;
- il compenso da corrispondere verrà determinato, per le ore effettivamente prestate, ragguagliato al trattamento economico fondamentale, comprensivo di indennità di comparto e di vacanza contrattuale percepite in base al Contratto Collettivo Enti Locali, secondo il livello di appartenenza presso il Comune di Ardore;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.del2024, Reg. Gen. n.di pari data, con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro; Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Tipologia del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro è di tipo subordinato, a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali).

2. Inquadramento e trattamento economico tabellare iniziale

Il dipendente è inquadrato con la qualifica di Funzionario ex Istruttore Direttivo Contabile-categoria D);

Lo stesso è tenuto a svolgere comunque, tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria dell'Area e del profilo di appartenenza ed il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti;

Il livello retributivo tabellare iniziale è fissato nella misura prevista dal CCNL 2019/2021-Funzioni Enti locali del 16 novembre 2022, cui si fa espresso rinvio, ripartite in 12 mensilità come fissato dalle vigenti disposizioni di legge.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- a) la 13ma mensilità;
- b) l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- c) retribuzione di posizione organizzativa, se riconosciuta con decreto sindacale;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

3. Assegnazione nell'organizzazione

Il dipendente è assegnato presso l'Area Economico-Finanziaria del Comune di Bagaladi (RC).

4. Durata del rapporto lavorativo

Il rapporto di lavoro decorre dal 01.01.2024 ed avrà la durata sino al 31 dicembre 2024.

Alla scadenza si risolverà di diritto senza necessità di comunicazioni tra le parti, fatta salva la facoltà del Comune di revocare ante tempus il presente contratto.

5. Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 12 ore settimanali, articolato in accordo con l'Amministrazione Comunale, per esigenze d'ufficio, restando tuttavia sempre contenuto nel limite complessivo delle ore assegnate.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, il Dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il rispetto dell'orario di lavoro assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

6. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 4.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

7. Diritti e doveri del dipendente

Il Dipendente osserva e conforma la sua condotta nel rispetto dei principi e prescrizioni contenuti nelle leggi, nei regolamenti, stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Bagaladi.

Lo stesso dipendente con la sottoscrizione del presente contratto si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente contratto, potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo le normativa vigente;

8. Dichiarazioni del dipendente

Il dipendente è tenuto a dichiarare che non sussiste alcuna causa di inconferibilità e di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ove esistessero, si impegna a rimuoverle prima dell'assunzione in servizio;

9. Norme applicabili - rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10. Ferie - Giornate di riposo

Il dipendente ha diritto alle ferie correlate all'articolazione oraria part-time;

11. Condizioni del rapporto di lavoro

Le modalità di determinazione e di fruizione delle ferie retribuite, nonché dei permessi retribuiti, l'orario di lavoro, le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso sono regolati dal contratto collettivo di lavoro attualmente vigente.

12. Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto del suddetto codice di comportamento.

13. Imposta di bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

14. Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, come successivamente modificato e integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

15. Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Allegati:

- Codice di comportamento.

Il dipendente

(dott. Bruno Zappavigna)

.....

Il Responsabile dell'Area Amministrativa pro-tempore

(.....)

.....

=DI TRASMETTERE la presente determinazione, per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed al dipendente interessato;

=DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

=DI DARE ATTO che:

- il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- non sussistono ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6 bis della legge 241/90 e dal D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile che adotta il presente provvedimento;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- la presente Determinazione Dirigenziale ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs, 267/2000, e viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to (d.ssa Anna Mandalari)

Parte integrante alla determinazione	n.	61	del	05.04.2024
---	----	----	-----	------------

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportandolo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:.....

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopraesposte;
 PARERE NON NECESSARIO

Bagaladi, 05.04.2024

IL RESPONSABILE AREA FINANZ. E TRIB.
F.to (Dott. Bruno Zappavigna)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
				2024

Bagaladi, 05.04.2024

IL RESPONSABILE AREA FINANZ. E TRIB.
F.to (Dott. Bruno Zappavigna)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.